ASEBC
AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE
BAJA CALIFORNIA

RECIBO DE VIÁTICO

Fecha: 27/02/2020

No. Oficio de Comisión: DGAC/045/2020

Nombre del Comisionado: ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA

Número de empleado: 0839 **Puesto:** JEFE DEL DEPARTAMENTO

Área de Adscripción: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Motivo de la Comisión:

Se comisiona el día 28 de febrero del presente año, para llevar la Camioneta Toyota Hiace, a la Auditoría Superior del Estado, de Baja California, de la ciudad de Tijuana, la cual se utilizó para el traslado del personal que asistió a la capacitación de la maestría de acuerdo al convenio realizado por esta ASEBC y la Escuela de Negocios del Pacífico de la Ciudad de Tijuana B.C, así mismo deberá realizar las diligencias que se encuentran pendientes propias del Departamento.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
28/02/2020	29/02/2020	Tijuana Baja California	M/T	250.00
			SUMA:	250.00

OTROS CONCEPTOS A COMPROBAR:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
	TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:	250.00

AUTORIZÓ:	ENTREGÓ:	RECIBÍ:
C.P. JESÚS GARCÍA CASTRO	L.A.E. ALEJANDRO ARREDONDO	L.A.E. ALEJANDRO ARREDONDO
DIRECTOR O JEFE DE DEPARTAMENTO	DPTO. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)